

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„Нада Наумовић“

Број: 05-5625

Датум: 29.11.2022. године

Крагујевац

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.88/17, 27/18, 10/19, 27/18,10/19,6/20 и 129/21), члана 40. и чл. 73. Статута ПУ “Нада Наумовић“ –пречишћен текст (дел. 05-1310 од 18.03.2022. године) Управни одбор ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац, на седници одржаној 29.11.2022.године, доноси

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ПУ „НАДА НАУМОВИЋ“ ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2025.
ГОДИНЕ**

Развојни план Установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план доноси Управни одбор установе, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од 01.01.2023. до 31.12.2025. године.

Први Развојни план ПУ „НАДА НАУМОВИЋ“ израђен је за период 2007–2011. година. У овом периоду ПУ „Нада Наумовић“ је била једина ПУ у граду Крагујевцу. Оствареност циљева овог Развојног плана видљива је кроз Годишње извештаје о раду...

Садржај:

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ – КО СМО МИ.....	3
Из Летописа вртића.....	3
Вртићи данас.....	4
2. РЕСУРСИ.....	7
Унутрашњи ресурси.....	7
Кадрови и профил стручности	7
Стручни органи	9
Установа са аспекта стручног усавршавања.....	9
Објекти Установе	10
Опрема 13	
Финансијска средства	14
Спољашњи ресурси.....	14
3. АНАЛИЗА СТАЊА.....	14
1. Извештај о реализацији Развојног плана 2020/2022. године.....	15
2. Извештај о самовредновању у Установи по кључним областима	17
3. Извештај SWOT анализе у 2022. години.....	19
4. Извештај о спроведеном испитивању ставова локалне заједнице.....	21
5. Искази деце о вртићу	21
6. Извештај о остваривању ставова родитеља	23
7. Извештај тима за квалитет за претходне три године	24
4. ВИЗИЈА.....	29
5. МИСИЈА	30
6. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА.....	30
7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	41

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ – КО СМО МИ

Из Летописа вртића...

На подручју града Крагујевца налази се Предшколска установа „Нада Наумовић“ која се бави негом, васпитањем и образовањем деце од 6 месеци до 7 година.

Почела је са радом 1948. године са неколико група деце. Од тада до данас, израсла је у васпитно-образовну установу која под својим окриљем има девет објеката у различитим деловима града.

Од свог настанка је тежила усавршању васпитно-образовног рада; пратећи нове методичке, педагошке и друштвене тенденције, данас је модерна установа која, у складу са развојним потребама и могућностима деце, интересима родитеља и друштва као целине, доприноси остваривању општег и јединственог васпитања и образовања.

Установа носи име народног хероја Наде Наумовић.

Нада Наумовић рођена је 22. априла 1922. године и живела је до 21.октобра 1941.године. Рођена је у Крагујевцу. У шестом разреду гимназије дошла је додир са омладинском револуционарним покретом. Исте године била је примљена у чланство СКОЈ-а. Након матуре, уписала је Медицински факултет у Београду. Током студија активно је учествовала у раду револуционарног студентског покрета. Исте године била је примљена у чланство Комунистичке партије Југославије.. Ухапшена је 20.октобра током велике немачке рације по Крагујевцу. Стрљана је сутрадан са првом групом грађана. Указом Президијума Народне Скупштине Федеративне Народне Републике Јуогславије 20.децембра 1951. године проглашена је за народног хероја На месту њеног стрљања подигнут је споменик Бола и Пркоса

Вртићи данас

Предшколска установа „Нада Наумовић“ пружа услуге у 9 објеката (јасле и вртићи) и у 23 припремне предшколске групе (у радној 2022/23.години) на територији града Крагујевца. Тежимо савременеим токовима и пратимо и уводимо савремене технологије апликације релевантне за предшколску делатност. С тим у вези у установи се редовно ажурира Јединствен информациони систем просве (ЈИСП), успостављамо Финансијско управљање и контролу (ФУК), бавимо се Планом интегритета, израдили смо и редовно ажурираамо Информатор о раду ПУ „Нада Наумовић“. Такође, од 25.децембра 2020. године поседује YouTube канал чији је циљ пружање подршке породици, а који је едукативног и информативног карактера. У изради видео записа учествују сви запослени у Установи, по потреби и локална заједница. Наши видео записи наилазе на позитивне реакције, а што је најважније доприносе томе да и посредно будемо подршка родитељима, од говоримо на поједине дилеме родитељства.

Установа има и своју фејсбук страницу која постоји и делује од 2016. године. Циљ ове странице је такође подршка породици, али поред тога она је информативног карактера, јер су

пратиоци у прилици да погледају уз помоћ тестова, фотографија и видео записа које су то акције на нивоу вртића и васпитних група

О Вртићима...

вртић „Црвенкапа“



адреса: **Светозара
Марковића 116**

телефон: 370-149

14 целодневних васпитних
група

16 васпитача

12 медицинских сестара

2 сестра на ПЗЗ

3 сервирке

6 спремачица

Вртић „Аутић“



адреса: **Косовска 4**

телефон: 331-511

8 целодневних васпитних
група

12 васпитача

4 медицинских сестара

1 сестра на ПЗЗ

2 сервирке

4 спремачице

вртић „Бамби“



адреса: **Саве Ковачевића 30**

телефон: 335-058

5 целодневних васпитних
група

10 васпитача

1 медицинска сестра на ПЗЗ

1 сарадник на ПЗЗ

1 сервирка

3 спремачице

вртић „Лептирић“



вртић „Наша радост“



вртић „Полетарац“



адреса: Карађорђева 22	адреса: Гушићева 14	адреса: Незнаног Јунака 8
телефон: 334-039	телефон: 334-310	телефон: 370-041
7 целодневних васпитних група	5 целодневних васпитних група	21 целодневних васпитних група
14 васпитача	8 васпитача	29 васпитача
1 медицинска сестра на ПЗЗ	2 медицинских сестара	14 медицинских сестара
2 сервирке	1 медицинска сестра на ПЗЗ	2 медицинске сестре на ПЗЗ
4 спремачице	2 сервирке	5 сервирки
	3 спремачице	11 спремачица

Вртић „Сунце“



адреса: **Црвене заставе 3Б**

телефон: 372-980

5 целодневних васпитних група

10 васпитача

1 сестра на ПЗЗ

1 сервирка

3 спремачице

вртић „Цветић“



адреса: **Цветна 6А**

телефон: 63-52-680

6 целодневних васпитних група

8 васпитача

4 медицинских сестара

1 медицинска сестра на ПЗЗ

2 сервирке

3 спремачице

вртић „Лане“



адреса: **Црвене заставе 3А**

телефон: 334-368

7 целодневних васпитних група

7 васпитача

8 медицинских сестара

2 сервирке

3 спремачице

2 вешерке

1 зубна ординација

ДЕЦА СУ РЕКЛА ДА ...

Живот је
када се
човек роди
и
живи.....ПТ

Важно је да
се
договоримо
.... ПТ

Све што
лепо
облачиш и
говориш је
мода ЈН

Тинејџери
су велика
деца што
се
модерно
облаче.....
ЗП



УПИС ДЕЦЕ

Пријем деце у ПУ „Нада Наумовић“ за наредну радну годину врши се спровођењем конкурса. Конкурс је јаван и објављује се на сајту Установе и званичном сајту града Крагујевца.

У складу са Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у ПУ „Нада Наумовић“ расписује се конкурс за пријем деце и утврђује период трајања конкурса.

Конкурс за пријем деце спроводи Комисија за пријем деце на целодневни боравак у предшколске установе чији је оснивач рад Крагујевац (у даљем тексту: Комисија) у складу са Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у ПУ “Нада Наумовић” .

Пријем деце на целодневни боравак и припремни предшколски програм врши се на основу захтева родитеља, односно другог законског заступника.

По спроведеном конкурс за пријем деце, одлука о пријему деце и ранг листа се објављују у складу са Правилником о начину, критеријумима и поступку пријема деце у ПУ „Нада Наумовић“.

У складу са Законом о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ број 18/10, 101/17, 113/17, 95/18, 10/19) и Статутом ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац васпитне групе могу бити јаслене групе и групе вртића. Установа може да формира и групе мешовитог састава. Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста, у зависности од могућности сваког вртића, капацитета и броја деце. Приликом формирања васпитних група поштује се норматив броја деце по групама и узрастима.

Цена смештаја утврђује се од стране оснивача – Града Крагујевца. Корисници услуга – родитељи, односно, други законски заступници плаћају 20% од економске цене коју утврђује Градско веће града Крагујевца. Једино корисници услуга запослени у „Stellantis“- у чија деца похађају вртић „Аутић“, плаћају 20% нижу цену од свих осталих корисника услуга . Права и обавезе корисника услуга и Установе регулисана су уговором који се склапа приликом уписа детета у вртић.

2. РЕСУРСИ

Унутрашњи ресурси

У радној 2022/23 години, Установа броји 2.126 деце, у 104 група, од тога, 36 група припремног предшколског програма, 22 јаслене и 46 група вртића.

Припремни предшколски програм се реализује у Установи у целодневном и четворочасовном боравку. У четворочасовном боравку, при физички издвојеним просторима, припремни предшколски програм се реализује у 23 васпитне групе.

Кадрови и профил стручности

Број и квалификациона структура запослених у Установи усаглашена је са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, важећим подзаконским актима везаним за ову област и Правилником о организацији и систематизацији послова у ПУ „Нада Нумовић“.

Ред. бр.	Назив послова	НСС	ПК	КВ	ССС	ВК	ВС	ВСС	укупно
1.	Директор							1	1

2.	помоћник директора за педагошки рад						1		1
3.	руководилац финансијско-рачуноводствених послова						1		1
4.	Секретар							1	1
5.	стручни сарадник педагог							1	1
6.	стручни сарадник педагог за музичко							1	1
7.	стручни сарадник психолог							1	1
8.	стручни сарадник за физичко							1	1
10.	сарадник за унапређивање социјалне заштите							1	1
11	сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите						1		1
12.	сарадник за исхрану нутрициониста						1		1
15.	Васпитач						146	7	153
16.	медицинска сестра васпитач				48				48
17.	сарадник –медицинска сестра за ПЗЗ и негу				11				11
18.	пед. Асистент				1				1
19.	Мајстори одржавања, возачи, транспортни радници, курири	1	2	3	2				8
20.	служба исхране			4	4	1			9
21.	Спремачице	44							44
22.	техничар одржавања одеће – вешерка	2							2
23.	Сервирка				21				

									21
24.	Служба општих, правних и кадровских послова и служба екон.-финанс., рачуновод. и послова набавке				5		3		8
укупно:		47	2	7	92	1	153	14	316

*Подаци у табели односе се на октобар 2022/2023. годину.

Стручни органи

У Установи постоји Васпитно образовно веће кога чине васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници, Педагошки колегијум, и стручни Активи у складу са Законом.

У Установи постоје следећи тимови: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим „Ризница“, Тим превентивно-здравствене заштите и исхране, Уређивачки тим и Тим за разиграно родитељство..

Установа са аспекта стручног усавршавања

Професионални развој подразумева стално развијање укупних потенцијала појединца са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивање праксе. Представља континуирани процес у коме је васпитач рефлексивни практичар, активни учесник у процесу учења, истраживач сопствене праксе.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“ , бр. 81/2017 и 48/2018) и Правилником о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и сараднике („Службени гласник РС“ бр. 23/2016 и 31/18) Установа планира стручно усавршавање на основу: Личног плана професионалног развоја запослених, на основу Развојног плана Установе, приоритета који су проистекли из рада тимова и актива, резултата самовредновања , вредновања квалитета рада Установе, као и на основу приоритетних области важних за развој васпитања и образовања које доноси министар.

Професионално оснаживање практичара у складу је са новом концепцијом Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета и заснива се на разумевању

концепције, развијању рефлексивне праксе. У складу са тим, континуирано се стварају прилике за јачање компетенција запослених кроз учешће у различитим активностима које предузима установа, као и сами запослени, учешћем у одобреним програмима, стручним скуповима, пројектима, ангажовањем у стручним удруженима, мрежама практичара... Препознаје се важност хоризонталног учења кроз које се континуирано деле искуства са колегама у вртићу/ установи, али и са колегама из других установа, заједнички се промишља, анализира и критички преиспитује и мења сопствена пракса.

ПРОЈЕКТИ Као јаку страну праксе наводимо и учешће у пројектима који нас професионално изграђују и омогућују да делимо своју праксу, али и да се јачамо и оснажујемо као практичари.

Наша Установа је од децембра месеца 2017. године један од учесника пројекта „Сарадња система у пружању подршке деци са развојним ризицима и сметњама и њиховим породицама ка интегрисаним услугама раних интервенција“ који реализује УНИЦЕФ, Фонд за отворено друштво и Београдски психолошки центар; од јула месеца 2019. учесник пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“ који реализују УНИЦЕФ и ЛЕГО фондација. Пројекти су још увек актуелни и они су имплементирани у рад вртића

Праћење примене, ефеката и вредновања стручног усавршавања одговорност је Тима за професионални развој.

Објекти Установе

1) Преглед наменских грађених објеката по врстама, броју, капацитету (број места за рад у једној смени) површини дворишта и адреса:

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	АДРЕСА
		Бр.група	Бр.деце			
1.	Аутић	8	170	1541	9000	Косовска 4
2.	Бамби	6	125	1360	3696	Саве Ковачевић 30
5.	Лане	6	137	903	1050	Црвене заставе 3А
6.	Лептирић	7	168	400	651	Карађорђева 22
7.	Наша радост	5	106	635	1620	Милована Гушића 14
9.	Полетарац	18	465	2769	2000	Незваног јунака 8
10.	Сунце	5	132	450	1050	Црвене заставе 3Б
11.	Цветић	5	138	500	1485	Цветна 6А
13.	Црвенкапа	13	305	1486	3561	Светозара Марковића 116
УКУПНО:		73	1505	10544м ²	24113м ²	/

2) Преглед других простора за рад са децом:

Ред. број	Назив простора	Капацитет
1.	ОШ“С.Младеновић“ Пајазитово	30
2.	ОШ“Н.Н Недељковић“ Вињиште	30
3.	О.Ш. "Д. Михајловић" - Станово	60
4.	О.Ш. "Д. Михајловић" - М. Пчелице	60
5.	ОШ“21. Октобар“ Каменица	30
6.	ОШ „М.Јовановић“ Петровац	30
7.	О.Ш. "Н. Недељковић" - Грошница	35
8.	О.Ш. "Н. Недељковић" - В.Поље	60
9.	ОШ“С.Марковић“ Велике Пчелице	30
10.	О.Ш. "Д.Л. Шпанац" - Белошевац	60
11.	О.Ш. "С. Младеновић" - Десимировац	30
12.	О.Ш. "Д.Л.Шпанац"- Баљковац	23
13.	О.Ш."Ј.Поповић"-Шумарице	30
14.	О.Ш. "Ј. Поповић"	30
15.	О.Ш."21 октобар"	30
16.	О.Ш. "С.Младеновић" - Г.Јарушице	30
17.	О.Ш. "С.Младеновић" –Ресник	30
18.	О.Ш."Светозар Марковић" – Г.Сабанта	30
19.	О.Ш."Срете Младеновић"- Лужнице	30
20.	О.Ш."Радоје Домановић"	30
21.	О.Ш. "Срете Младеновић" – Церовац	30
22.	О.Ш. "21 октобар " Рогојевац	30
23.	О.Ш. "Светозар Марковић" Јовановац	30
24.	О.Ш. "Срете Младеновић" Нови Милановац	30
25.	О.Ш. "Јован Поповић" Драча	30
26.	О.Ш. "21 октобар" – Добрача	30

27. О.Ш. "Јован Поповић" – Дивостин

30

3) Објекти за припрему хране:

Предшколска установа „Нада Наумовић“ има једну кухињу која је у саставу вртића :

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет објекта	Површина објекта	А Д Р Е С А
1.	Бамби	1800	520 м ²	Саве Ковачевић 30

Реконструкција Централне кухиње „Бамби“ је допринела стављању у функцију и подрумске просторије намењене за одржавање намирница. Поменуте просторије сада служе за складиштење намирница и чишћење поврћа. Опрема за кухињу је најсавременија испуњава високе стандарде квалитета.

Исхрана деце

Исхрана деце у нашој Установи организована је по препорукама Светске здравствене организације и регулисана је „Правилником и нормативом друштвене исхране деце у установама за децу „Службени гласник РС“ бр39 од 25.05.2018. године.

Исхрана се заснива на примени одговарајућих норматива, који чине основ правилног планирања, организовања и контроле исхране, омогућајући обезбеђивање адекватних нутритивних потреба деце, заснованих на принципима правилне исхране:

- 1) рационална исхрана – обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст, а представља однос између количине унете хране, односно енергије коју та храна ослободи и потрошње енергије за одвијање физиолошких процеса организма и физичку активност;
- 2) оптимална храна – добро избалансирана, која обезбеђује све хранљиве састојке у одређеним количинама;
- 3) разноврсна исхрана – дневна заступљеност свих група намирница, при чему предност треба дати биолошки вредним намирницама, разноврсна јела без честог понављања;
- 4) сезонска исхрана – заступљеност намирница зависно од годишњег доба
- 5) уравнотежена исхрана – дневни ритам обеда, у одређеним временским размацима.

Исхрану планира комисија за израду јеловника коју чине: нутрициониста, медицинска сестра из јаслица, васпитач и кувар. Комисија користи смернице Правилника о нормативу друштвене исхране у установама за децу.

Исхрана обезбеђује 75% дневног енергетског уноса за децу која бораве 8 сати у вртићу.

У нашој Установи се поштују специфичности исхране деце која су на дијететском режиму, уз препоруку изабраног педијатра и на основу урађених алерго проба. Израђују се и индивидуални јеловници када је то потребно (дијабет Типа 1, целијакија и интолеранција на глутен као и исхрана у пост оперативном опоравку)

Такође је одезбеђен мали оброк - чај и кекс за децу која долазе у раним јутарњим сатима (од 06 часова) .

Намирнице које се користе у изради јела су строго контролисане од стране Института за јавно здравље – Крагујевац и Републичке санитарне инспекције.

Распоред оброка:

08.00 – 08.45	Доручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
10.45-11:30	Ужина (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)
Од 13.00	Припрема за ручак и ручак (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање руку, постављање стола, самопослуживање при јелу и поспремање стола)

Опрема

Поред опремљености Установе неопходном опремом за редован рад, Установа располаже и савременом електронском, рачунарском и комуникационом опремом коју чине: пројектори са пројекционим платном, рачунари, лаптопови, штампача, скенери, . копир апарат, пластификатори, интерактивна табла, фотоапарати, камере и веб камере, телевизори, мини линија, подно зидни пројектор, мултифункционални уређаји.

Набавка потрошног и дидактичког материјала се врши једанпут до два пута годишње.

На плану побољшања опремљености објеката врши се замена и поправка дотрајалог намештаја и опреме према приоритету по потреби у зависности од финансијских услова и могућности Установе, али и кроз разне пројекте у којима је учесник и наша Установа. У установи постоји и делује тим за проналажење додатних средстава финансирања путем којих се аплицира код разних институција, амбасада, предузећа.

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта је у домену могућности оснивача.

Финансијска средства

Делатност Установе се финансира из буџета јединице локалне самоуправе, буџета Републике и јавних прихода остварених по основу пружања услуга боравка деце у предшколској установи.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету, локалне власти за 2022. годину и пројекција за 2023. и 2024. годину, јавни приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама су планирани на извору 01 – Приходи из буџета општине и на извору 07- Приходи из буџета Републике

Спољашњи ресурси

ПУ „Нада Наумовић „ негује вишедеценијску сарадњу са локалном заједницом у ужем и ширем смислу. Нове основе програма, „Године узлета“ упућују нас на интензивирање и проширивање листе сарадника јер нам концепт пројектног учења захтева сарадњу са широким спектром делатности.

Поред досадашњих институција, школа, удружења, установа, невладиних организација, Установа успоставља сарадњу и са занатским радњама, трговинама, банкама, угоститељским радњама, и осталим носиоцима локалне заједнице. Уколико се јави потреба за континуираном сарадњом са појединим субјектима, Установа потписује „меморандума о сарадњи“. Досадашња пракса показује висок степен респонзивности свих поменутих структура локалне заједнице, а у годинама које долазе, очекује се повећање и обима и интензитета сарадње.

3. АНАЛИЗА СТАЊА

Анализа стања у Предшколској установи „Нада Наумовић“ у Крагујевцу заснива се на:

- 1. Извештају о реализацији Развојног плана 2020/2022године,**
- 2. Извештају о самовредновању у Установи по кључним областима за претходне 3 године,**
- 3. Извештају SWOT анализе ПУ у 2022. години**
- 4. Извештај о спроведеном испитивању ставова локалне заједнице**
- 5. Искази деце о вртићу**
- 6. Извештај о остваривању стаова родитеља**
- 7. Извештај тима за квалитет за претходне 3 године**

1. Извештај о реализацији Развојног плана 2020/2022. године

Према статуту ПУ „Нада Наумовић“ урађен је Развојни план као стратешки план развоја Установе на период од 01.01.2020. до 31.12.2022.

На Васпитно-образовном већу одржаном 20.01.2020.године директор установе представио је Развојни план свим запосленима као докуменат стратешког развоја, који треба да буде део личне педагошке документације и један од извора планирања рада. На седници Управног одбора одржаној 29.11.2019.године донета је одлука о усвајању Развојног плана.

Подсетимо се активности у вези са овим Развојним планом...

Након седница Актива одржаних у периоду септембар/новембар 2019.године, урађен је Развојни план са следећим садржајем:

- *Лична карта Установе*
- *Вртићи у Установи*
- *Ресурси*
- *Анализа стања у Установи*
- *Мисија и визија Установе*
- *План активности и евалуација*

Анализа стања у Установи заснована је на следећим документима:

- *извештају о реализацији Развојног плана 2017/2019. годину*
- *извештају о самовредновању у установи по кључним областима*
- *извештају SWOT анализе ПУ у 2018.години*
- *извештај о спроведеном испитивању сатвова локалне заједнице*
- *извештај о реализованом истраживању – Мој вртић – шта волим, шта бих променио*
- *приоритети вртића Годишњег плана рада ПУ за радну 2019/20.годину.*

Анализом критичних области у складу са визијом развоја Установе установљене су приоритетне области развоја:

- *васпитно-образовни рад*
- *професионална заједница уччења*
- *подршка деци и породици*

- управљње и организација

За сваку приоритетну област и развојни циљ прецизно су утврђени задаци и одговарајуће активности за њихово остваривање. Утврђен је такође и временски план евалуације којем су дефинисани показатељи и критеријум успеха као и носиоци реализације предвиђених активности и особе задужене за евалуацију.

А) Извештај о реализацији Развојног плана за радну 2020/2021. годину

Заједничком евалуацијом чланови Стручног актива су закључили да је испоштована динамика реализованих активности из Акционог плана, да ће током наредне године сви стручни активи, тимови, запослени путем хоризонталних размена приказати своје примере из праксе. Током године Стручни актив је уско сарађивао са Тимом за унапређење квалитета и развој установе. На последњој седници актива у овој радној години договорено је да се Развојни план Установе анексира због почетка имплементације Нових основа предшколског програма. Дат је предлог за анекс Развојног плана увођењем новог развојног циља и задатка са јасно дефинисаним активностима.

Уласком у Нове основе предшколског програма-Године узлета чланови Стручног актива закључују да су овако дефинисаним развојним циљем и задацима покренута многа питања која су релевантна за праксу и да су у функцији развијања промена у складу са концепцијом Нових основа предшколског васпитања и образовања.

Б) Извештај о реализацији Развојног плана за радну 2021/2022. годину

Уласком у Нове основе предшколског програма-Године узлета чланови Стручног актива закључују да су овако дефинисаним развојним циљем и задацима покренута многа питања која су релевантна за праксу и да су у функцији развијања промена у складу са концепцијом Нових основа предшколског васпитања и образовања.

Дискусија о видљивости слике о детету, структури вртића, предшколском васпитању и образовању: Примери из праксе односе се на већи степен уважавања дечијих предлога(деца су имала прилику да бирају игре према својим интересовањима), препознаје се и уважава јединственост сваког детета, игра је свакодневно присутна, васпитач је партнер у игри, деца су у сталној социјалној интеракцији, видљивост слике о детету препознаје се кроз документацију(белешке, фотографије, продукте).

Дискусије су реализоване током године по договореној динамици, једном недељно у оквиру мањих и већих група. Учесници у дискусијама били су васпитачи, стручни сарадници и ментори. Реализоване су и размене на нивоу радних јединица.

Физички простор-акције у вртићима: Промене у простору како у радним собама тако и у заједничким просторима у ходницима, холовима, сали, заједничким просторијама, дворишту вртића огледају се у сагледавању детета кроз шест слика о детету. Простори су формиран тако да пружају прилике за игру и истраживање деце и одраслих, да раде заједно и сарађују, подстичу различите облике груписања и заједничког учешћа у ситуацијама делања. Опремљени су тако да деца могу проширити своја размишљања,

умења и доживљаје у оквиру оног чиме се баве. Простори су безбедни, приступачни свој деци, пружају могућност за различите начине кретања, одражавају особености и живот групе и поједине деце, позивају на истраживање. Различити простори у вртићу су места сусретања и размене међу децом, децом и одраслима.

Планирање теме/пројекта : У свим вртићима реализовани су пројекти. Изазов за вртиће у почетку реализације пројекта био је опремљеност за истраживање и доступност ресурса, како препознати и разликовати повод и провокацију, продубљивање и проширивање теме, пројекта. Након размене са колегама, координаторима (односи се на језгра), стручним сарадницима покренули су пројекте, што је видљиво кроз извештаје на нивоу група.

Документовање: Начини документовања развијања реалног програма су видљиви кроз фотографије, фолдере на нивоу васпитних група, вибер групе, гугл дискбелешке, мапе, дечији портфолио (цртежи, производи, искази), панеле, почетне и процесне паное, табеле З,Ж,Н, извештаје са састанака тима вртића и састанака са координатором и ментором (односи се на језгра), извештаји са размена у којима учесвују васпитачи и стручни сарадници.

Вредновање реалног програма кроз кључне димензије реалног програма:

Вредновање се реализовало кроз размене са колегама (дискусије у оквиру мањих и већих група), размене са стручним сарадницима, менторима (односи се на језгра), размене између вртића, кроз сарадњу са породицом путем вибер групе. Неформални разговори истичу се као прилика за учење и размену искустава са колегама.

В) Извештај о реализацији Развојног плана за период од 01.09.2022. године до 31.12.2023. године

У периоду од септембра 2022 до истека Развојног плана у свим вртићима настављен је процес имплементације Основе програма а чланови Актива за Развојно планирање констатовали су да су све активности предвиђене планом реализоване.

2. Извештају о самовредновању у Установи по кључним областима

Област Васпитно-образовни рад - Циљ самовредновања био је да се утврди у којој мери се васпитно-образовни рад својим квалитетом одражава кроз стандарде квалитета рада ПУ. Тим за самовредновање је спровео истраживање из области „Васпитно-образовни рад“ и пратио оствареност препорука из ове области. Вредновање је спроведено у свим васпитним, јасленим и групама у години пред полазак у школу. За вредновање је коришћен јединствен инструмент који је сачинио Тим на основу инструмената направљених на нивоу радних јединица. Истраживање су спровели запослени и чланови Тима за самовредновање. На основу добијених података сачињен је извештај о вредновању као и План мера унапређења квалитета рада са следећим препорукама: Материјале, средства и играчке уредно груписати – вртићи Цветић, Бамби и Црвенкапа, групе у години пред полазак у школу; Формирати целину за осамљивање-вртић Бамби у групи у години пред полазак у школу; Размишљати о моделу

укључивања родитеља на нивоу вртића - за вртиће Лане, Сунце, Аутић, Полетарац (вртић, јаслице), Наша радост, Лептирић, Црвенкапа, Цветић; Материјали и производи који прате актуелну тему/пројекат видљиви су у заједничком простору (у већој мери)-за вртић и јаслице Полетарац; Планирати сарадњу са локалном заједницом, као место за учење и истраживање, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом-за све вртиће; Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу-за све вртиће; Користити сав расположив простор у вртићу и ван њега током дана за заједничку игру- вртић Бамби и вртић и јаслице Полетарац; Планирати ситуације заједништва у складу са епидемиолошким мерама- вртићи Цветић. Аутић, Наша радост; Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању (на нивоу тима организовати размене са конкретним примерима)-за све вртиће; **Деца и одрасли заједно истражују** решавање проблема и заједничко учење кроз различите ситуације (стварати прилике за заједничко учење)-за све вртиће; Већа укљученост деце у развијању програма-за све вртиће;

Тим за самовредновање прати и документује реализацију и оствареност препорука из области „Васпитно-образовни рад“ које су предвиђене Планом унапређења квалитета рада установе. У свим вртићима је започето са реализацијом препорука што је документовано кроз извештаје. Чланови Тима за самовредновање ће и у наредном периоду пратити оствареност препорука током радне године у свим радним јединицама и документовати кроз извештаје.

Област Управљање и организација. Циљ самовредновања је да се утврди да ли је планирање и организација рада установе, као и руковођење директора у функцији развоја установе. Тим за самовредновање је спровео истраживање из ове области уз подршку директора и помоћника директора за педагошки рад. Као извор доказа коришћена су документа Установе. Увидом у документацију, утврђено је да је већина индикатора остварена. У записницима са седница Тимова и актива, као и Тимова вртића, није видљиво на који начин се бирају запослени за учешће у стручним органима установе. Из тог разлога препорука Тима за самовредновање је да: руководицац у складу са компетенцијама даје предлог за тимове и даје образложење кога предлажу и на основу чега. Руководиоци радних јединица ће током августа достављати помоћнику директора за ВОР, предлог и образложење о члановима стручних органа за наредну радну годину. Реализацију и оствареност препоруке, пратиће чланови тима за самовредновање.

Област Подршка деци и породици. Чланови Тима за самовредновање су спровели истраживање из ове области. Истраживање је спроведено из три дела: кроз увид са терена, састанка са васпитачима и састанка са родитељима. На основу претходно израђеног инструмента за вредновање Тим за самовредновање је спровео истраживање у свим радним јединицама ПУ „Нада Наумовић“. Током истраживања чланови Тима су имали увид у Радне књиге, простор вртића, разговарали су са васпитачима група у којима су боравили, руководиоцима радних јединица. У току вредновања обављен је и разговор са помоћником директора за ВОР. Сви вртићи су на основу добијених резултата добили препоруке, на основу којих су израдили Акционе планове вртића и чију ће оствареност Тим за самовредновање пратити у наредном периоду.

3. Извештај SWOT анализе у 2022. години

У оквиру Плана тима за обезбеђивања квалитета, спроведена је СВОТ анализа у свим вртићима и службама као потреба утврђивања тренутног стања квалитета рада Установе. Приказ резултата анализе подразумева укупност излистаних елемената од стране свих вртића и служби, што значи да се сви наведени подаци не односе на све вртиће и службе. Метод рада СВОТ анализе била је дискусија на нивоу тимова вртића, али и служби.

Преглед резултата добијених СВОТ анализом на нивоу Установе:

СНАГЕ (S)	СЛАБОСТИ (W)
<ul style="list-style-type: none"> - Колектив спреман на промене - Пратимо иновације - Планирање и реализовање рада на основу праћења заинтересованости деце - Интеракција свих васпитних група - Препознатљивост заједничка игра деце и васпитача стварање прилика за заједничко учење - Однос између деце и васпитача је заснован на уважавању и поверењу - У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља - Доступност средстава и материјала - Простор је структуриран тако да свака целина има своју функцију у подршци добробити детета - Постојање ситуација погодних за интеракцију - Средина за учење подржава развијање теме/пројекта - Велики број превентивних здравствених активности 	<ul style="list-style-type: none"> - Простори локалне заједнице не користе се у довољној мери као места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих - слаба искоришћеност ресурса локалне заједнице - Ниво укључености детета у процес израде панела - Недовољна искоришћеност простора и локалне заједнице - Недовољна и неадекватна укљученост родитеља - Континуитет у процесу долументовања - Дотрајалост зграда, средстава, мобилијара - недовољно познавање дигиталних технологија - Кратки рокови за извешање налога од стране Града, а односи се на службе - Неимање сопствених средстава - Комуникација између родитеља и васпитача - Недовољна искоришћеност свих запослених - Несразмерна подела улога и

<ul style="list-style-type: none"> - Флексибилност у ритму дана - Различите прилике за игру и учење и истраживање - Неговање позитивних односа и сарадње - Дobar проток информација на нивоу Установе 	<p>одговорности на све чланове тима</p>
<p>ПРИЛИКЕ (О)</p>	<p>ПРЕТЊЕ (Т)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање родитеља у орагнизацију простора и доношење материјала - искористити све расположиве просторе вртића, двориште и ресурсе у околини за стварање богате средине за учење - већа информисаност породице и локалне заједнице о новом програму рада у вртићу Велики број стручних размена - Велико учешће у пројектима УНИЦЕФ-а - искористити заинтересованост родитеља за развијање нових облика сарадње са породицама - Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања - У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју - Више функционалних простора за игру и учење - Грађење партнерског односа: вртић, породица, локална заједница - Оснаживати родитеље за веће укључивање и иницијативу у ВОР 	<ul style="list-style-type: none"> - лоша конфигурација терена у дворишту - компликоване процедуре у набављању материјала за пројекте - Све мањи број уписане деце у полудневни програм - Смањење износа одобрених средстава од надлежних градских управа - Безбедносни ризици у одређеним вртићима (ограде, справе ван функције, стрмо степениште) - Велики број приватних вртића - Не учествовање у дискусијама и разменама, активно слушање - Мања видљивост предшколства у односу на основно и средње образовање - Страхови запослених у односу на промене, изазове - Уништавање инвентара(дворишта) - Недовољна укљученост свих запослених, нејасна расподела улога и одговорности

4. Извештај о реализованој радионици у локалној самоуправи – „Растемо заједно у нашем граду“

20.04.2022. године у Скупштини града Крагујевца одржана је радионица под називом „Растемо заједно у нашем граду“. Ово је била прилика да се градски већници у челници града Крагујевца упознају са новим основама предшколског васпитања и образовања симболично назване „Године узлета“. Радионица је била интерактивног типа. У првом делу присутни су имали прилику да се упознају са новом концепцијом, да препознају значај предшколског доба у развијању способности за целоживотно учење, као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност. У другом делу радионице присутни су давали своје увиде о томе на који начин виде повезаност вртића и локалне заједнице и на који начин схватају програме који настају кроз заједничко учествовање деце и локалне заједнице. Како нови концепт предшколског васпитања и образовања посебно истиче добробит детета, учесници су се осврнули на овај појам и дали своје виђење и схватање истог. Увиди учесника о схватању добробити деце на раном узрасту, једним делом се односе на основне потребе које дете има-здраву исхрану, хигијену, безбедност, осећање заштитености, поузданост у људе који дете окружују, подршка правилном развоју детета. Такође, добробит детета схваћена је и као подршка децем развоју, одсуство понашања које би дете спутавало, на добре односе са васпитачима и другим људима који дете окружују, на нежност, стрпљење, емпатију при опхођењу, на стварање окружења у коме би дете могло да се развија, задовољи своје потребе и буде срећно. Из ових увида и одговора учесника препознаје се важан појам заступљен као кључни и у промишљањима учесника, али и у новој концепцији програма предшколског васпитања и образовања, а то су односи. Односи су важни, само уколико су смислени и граде се са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих. У том смислу, важно је и то што су представници града, као неко ко својим изборима и одлукама и примером може да креира перспективу и прилике за активно учешће деце у локалној заједници, препознали важност односа и начине на које се смислени односи могу подржати.

5. Искази деце о вртићу

У месецу август на заједничком дружењу деце, породица и васпитача кроз презентацију фотографија „Слике вртића“, кроз ретроспективу у претходној и овој години деца су говорила о себи, другарима и одраслима у вртићу.

❖ Шта је деци важно?

- ✚ „Свиђа ми се када смо у музеју, позоришту“
- ✚ „Мој тата је направио ауто, у дворишту је“.
- ✚ „Када смо чистили двориште, оно око клупе. Уна чисти, волим када ми чистимо“.
- ✚ „Језеро, јер шетамо око језера, има пуно трава и дрвећа“.
- ✚ „Цвета лутка јер смо јој правили главу и тело“.

- ✚ „Радили смо на компјутеру“
- ✚ „Свиђају ми се звездице, јер има пуно звезда и звезда падалица (заједнички рад деце и васпитача).“
- ✚ „Свиђа ми се где нешто чачкамо и цртамо.“
- ✚ „Када читамо приче са васпитачима.“
 - ❖ И даље су рекли у/о у игри и истраживањима света око себе и учешћу:
- ✚ „Било ми је интересантно да сликам дискове који висе, тобоган, јазбину коју смо направили код тобогана“ Сава, 6,5 година
- ✚ „Можеш да ми помогнеш(обраћа се васпитачу) да направим тобоган , нешто сам смислио“ Растко 4 године
- ✚ „Ту (у музеју) сам питао да ли имају фигурице праисторијских људи?“ Вук 6,5 година
- ✚ „Другу бих показао клуб, има свашта да се ради. У клубу имају три велике коцке , ту се сва деца играју, Вук, 6,5 година и Јана 6,5 година.
- ✚ „У гаредробици су наше ствари и могу да узем и ту да се играм“ Невена, 6,5 година
- ✚ „Мој друг зна много, прича нам шта је у књизи и све нам прочита“ Виктор 5 година
- ✚ „Сликао сам Урошево око (фотографија) јер је лепо“ Сава 6,5 година
- ✚ „Видео сам рибице у зеленом лифту. Видео сам плаво беле и црвене рибице које иду горе -доле, као у лифту и мењају се боје“Д.Ј. 3 године(светлећа туба са водом која мења боје и рибицама).
- ✚ „Чесма је важна и треба да се чува и штити, људи не знају да је она важна“В.В.
- ✚ „Можемо неком да кажемо да сними дроном Бубањ чесму и да покажемо свима где се налази“М.М.
- ✚ „Предлажем да нацртамо Бубањ чесму и напишемо колико је важна и да налепимо свуда по граду и да сви људи виде“М.Н.
- ✚ „Да зовемо новинаре и да им испричамо о Чесми“Ј.Ђ.
 - ❖ Шта је то телеграф?
- ✚ „Ја мислим да то иде кроз улице и гледа ко није добио пошту и онда баци пошту у двориште“Ђ.Ђ.6. година
- ✚ „Не свиђа ми се кад је напољу много вруће па идемо напоље, па се ја знојим. Волео бих да мање загађују , да мало више чувају природу и да мало више посећују природу. Волео бих да мање убијају животиње које су део природе и да не секу дрва, јер нам дрвеће даје кисеоник и живо је биће“.Алекса

6. Извештај о спроведеном истраживању са породицама и закључци

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. Најпре, деца су лично и интимно повезана са својом породицом, а првенствено родитељима, који их најбоље познају. Сваки почетни и појавни облик нових сазнања се одвија управо у породици, чиме дете формира базу за нова сазнања и даљи развој. Породица на најбољи начин може да препозна степен у ком је детету за одређене поступке или циљеве потребна помоћ, подршка, и на који начин исту реализовати. Боравак у вртићу, односно у предшколској установи, само треба додатно да допринесе остваривању онога што је у породичној атмосфери започето. За то је потребно да постоји партнерски однос између породице, родитеља, заједнице и васпитно-образовне установе. Предшколска установа, односно вртић, треба да буде место које емитује добродошлицу породици, односно уважавање породице. Поред тога, породица је потребно да буде упозната са концепцијом програма који предшколска установа спроводи.

Током претходног периода у Установи је спроведено истраживање на тему партнерства породице и наше ПУ. Истраживање је вршено путем гугл упитника и обухватило је 153 родитеља, тј. око 10% од укупног броја породица. На основу анализе резултата истраживања, дошло се до **следећих закључака:**

- Родитељи схватају вредност и значај заједничке сарадње, родитељи као најбољи познаваоци свог детета и васпитачи као најбољи познаваоци свог посла, заједно планирају активности адаптирајући их потребама и могућностима детета, зато је сарадња ове две стране од великог значаја како би поспешили дечији развој.

- Родитељи су задовољни сарадњом са руководством Установе и вртића јер се сарадња са породицом заснива на узајамној подршци која се остварује кроз повезивање, успостављање поверења, дијалога и сарадње. Вртић као део локалне заједнице, активно учествује, сарађује и доприноси у активностима од заједничког интереса.

- Одрасли чине важан део дететовог света. Они су ту да створе безбедно и предвидљиво окружење у којем се дете осећа задовољно, сигурно и уважено. Осетљивошћу на потребе детета, уважавањем његовог мишљења и идеја и укључивањем детета у све оно што је њему важно и тиче се његовог развоја је најбољи начин подржимо његову добробит. Родитељи су задовољни сарадњом васпитача и деце.

- Дobar однос васпитача и деце, утиче на грађење квалитетних односа са родитељима. Родитељи сматрају да су васпитачи ауторитативни, као и пуни емпатије.

- Континуирана сарадња вртића и породице доприноси и унапређивању рада васпитача и развоју родитељске улоге, али и самом развоју детета. Родитељи су информисани и обавештени о постојању програма социјалне заштите.

Препоруке за даљи рад:

У даљем раду ПУ „Нада Наумовић“ треба да се посвети више родитељима и већем укључивању родитеља у живот и рад наше установе, организовању више саветодавних разговора са родитељима о проблемима са којима се сусрећу када су у питању њихова деца, организовањем више предавања, дискусија, радионица у циљу развоја родитељских педагошко - психолошког компетенција.

Финансијским планом, наша установа може да планира набавку педагошке литературе која ће бити доступна родитељима као подршка родитељству. Могуће је и заједничко писање пројеката усмерених на квалитетније програме и боље услове у нашој установи и реализовање пројектних активности у чијем је фокусу партнерство између породице и наше установе.

Планирати и сарадњу ПУ „Нада Наумовић“ са другим предшколским установама у оквиру које бисмо кроз хоризонталну размену имали прилику да учимо квалитетне праксе. Сарадња са родитељима није једнократна активност. За нашу установу је то низ акција у континуитету, са циљем да заједничким капацитетима будемо усмерени на добробит све деце.

Наставићемо са досадашњом праксом, која се показала успешном, али ћемо се перманентно трудити да унапредимо квалитет рада, почев од техничких могућности, до оснаживања и едуковања васпитача за суочавање са многобројним изазовима у развоју партнерског односа са породицом.

7. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе за претходне три године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРЕПОРУКА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2019-2020 ГОДИНУ

У току радне 2019-20 године Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавио се анализом извештаја свих тимова, актива, вртића. На дискусијама чланови су разматрали процесе који су покренути у установи, евалуирали их и доносили препоруке. Следи преглед остварености препорука које је Тим за обезбеђивање квалитета и развоја предложио током ове радне године.

Чланови тима упознати су са годишњим планом и кварталном динамиком реализације седница. Изнети су и предлози да је потребно дефинисати седнице Педагошког колегијума, да је потребно унети новине али се и придржавати законских норми како би имало ефекта и продуктивности. Предлог је био и да сваки тим на нивоу Установе прелиста индикаторе из стандарда квалитета рада и да их упореди са годишњим планом рада свог тима, тј. да се сваки годишњи план ослони на област стандарда квалитета рада приликом израде.

Препорука која се односила на то да сваки тим конкретизује и прецизно дефинише препоруке, остварена је. На крају извештаја свих тимова, посебно су јасно издвојене мере и препоруке.

Дневни ред сваког родитељског састанка јасно да садржи тачку у којој ће се говорити о искуствима, темама са Савета родитеља и осталих активности у којима су учествовали родитељи на нивоу вртића и установе.

Закључци и записници са седница Савета родитеља шаљу се руководиоцима вртића.

Чланови тима за превенцију насиља, у складу са препоруком, на тимовима својих радних јединица постављају питања о постојању сумњи да у групама постоје елементи дискриминације, насиља и занемаривања и евидентирају их.

Педагошки колегијум на својим седницама анализира препоруке стручних органа са циљем боље интегрисаности и смислености за праксу ВОР-а.

Није одржана планирана радионица за руководиоце са циљем анализе дискусије на тимовима вртића начином на који евалуирају сопствену праксу, како интегришу препоруке стручних органа, и на који начин то прате.

Форма за извештаје вртића је често била упитна, с обзиром на то коме служи извештај и које су информације потребна, и на који начин их систематизовати у форму. Важно је да и извештају, а форма извештаја би то требало да омогући, буду видљиви процеси који се дешавају, начини на који се дешавају, одрживост, ефекти и квалитет.

Услед ванредне стања, због епидемиолошке ситуације седнице су одржаване он лајн, и посебно се пратио квалитет подршке деци и породици.

Како је време одмицало, унапеђиване су вештине дигиталне комуникације, па се осим вибер апликације, користио и зум, гугл учионица и гугл мит апликација. Запослени су израђивали различите садржаје прилагођене узрасту деце и прослеђивали их породицама (видео приче, квизови, исл.) и на тај начин подржавали породице у кућним условима.

Део извештаја о СУ садржи и изворе, начин примене и ефекте у пракси.

Важна промена, а у складу са препоруком Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе је детаљнија евалуација рада практичара како би се стекао потпуни утисак о подршци која се пружа деци и родитељима. Анализа ВОР-а није искључиво статистика (колико породица је учествовало, слали видео или фотографије), већ је увид и кроз квалитативну анализу онога што су предлози васпитача покренули у породицама. Дакле, узети су у обзир породичне рутине, окружење, предлагати игре које јачају заједништво, упућивање родитеља на корисне информације на сајтовима, исл. Ово је у већој мери било видљиво у евалуацијама.

Све препоруке су реализоване, с тим да није било континуитета у анализи недељних извештаја васпитача, па се не може закључити да ли су препоруке које се односе на тај део уважене. Закључено је да ће се на некој од наредних састанака Педагошког колегијума донети критеријуми за избор садржаја који се објављује на фејсбук страни.

Координатори Тимова и Актива су процену квалитета рада и ефеката у пракси у области самовредновања, професионалног развоја, развојног планирања, заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, инклузивног образовања током ове радне године означили као позитивну. Уочене су тачке промене на којима ће се радити у наредној радној години. Тим за професионални развој радио је на ревидирању образаца за вођење евиденције о стручном усавршавању, како би се добио смисао за појединца и јасан преглед на нивоу Установе. **Активи су променили начин одржавања седница. Сада су узрасно подељени.** Тим за самовредновање ће се бавити праћењем препорука у највећој мери, а планира се вредновање области Организација и руковођење. Реализацију свих препорука које се односе на рад других тимова, пратиће ти тимови. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривање деце, подржаће васпитаче, на нивоу васпитних група, како би кроз

превентивне активности били видљивији родитељима и како би било јасније чиме се Тим бави.

Упитник за родитеље показао је висок ниво задовољства и поверења родитеља у Предшколску установу. Он лајн упитници показали су своје предности (лака дистрибуција, брзо попуњавање, велики одзив родитеља, аутоматска обрада података); питања треба да буду јасна, недвосмислена, са јасном назнаком на који начин се одговара у зависности од тога у којој форми је питање постављено.

Све препоруке Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе реализоване су, изузев одржавања Педагошког колегијума на којем ће се донети одлука о критеријумима за избор садржаја који ће се објављивати на фејсбук страни Устанве. У наредној години Тим ће пратити ефекте препорука.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРЕПОРУКА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2020-2021 ГОДИНУ

У току радне 2020-21 године Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавио се анализом извештаја свих тимова, актива, вртића. На дискусијама чланови су разматрали процесе који су покренути у установи, евалуирали их и доносили препоруке. Следи преглед остварености препорука које је Тим за обезбеђивање квалитета и развоја предложио током ове радне године.

Како би праћење примене, реализације активности из Развојног плана било ефикасније, договорено је да се на нивоу радне јединице делегира особа која ће исте пратити. Посебно је важно што су се у извештајима нашли ефекти и било видљиво како су процеси покренути, у односу на задатке и циљеве из Развојног плана.

Како су непосредне активности ограничене, услед епидемиолошке ситуације, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања деце своје деловање, у складу са препоруком Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, своје активности прилагодио је другачијем виду организације- видео клипови, ППТ презентације.

Радионица у организацији Тима за професионални развој на тему „Вибер групе – нужно зло или пријатељ у невољи“, реализована је у новембру у оквиру седнице Педагошког колегијума.

Формирана је база података за децу са додатном подршком, у Excel програму, због предности које нуди у погледу анализе података. Било је потребно време да се на ову промену (до сад је база била у ворду) запослени навикну и да адекватно користе. Свакако да база у овом програму омогућава бржу претрагу.

Рад мини ТИО тимова радних јединица нису у потпуности достигли очекивани квалитет. Ипак, дошло је до извесних промена, чешће састајање, размене о сваком детету и подршци. Потребно је и даље радити на унапређењу рада мини ТИО.

Како је родитељима онемогућено да улазе у собе вртића, услед епидемиолошке ситуације, и сама адаптација деце не реализује се на досадашњи начин, учачава се бурнија адаптација. У складу са предлогом стручног сарадника педагога Аните Ерић уснимљени су простори соба, и снимци прослеђени родитељима како би родитељи стекли утисак о томе где бораве деца.

С обзиром на то да је број деце опао, око 50% је тренутно, предлог психолога Иване Јокић је да се пређе на оперативни модел 2, тј. рад установе у ограниченом капацитету. То би значило

да се деца која остају код куће, услед епидемије, или иначе дужег одсуства, подрже у својим породицама, онлајн. Родитељи све деце имају прилику да се информишу на вибер групи. Недељно вапитачи шаљу и форографије, колаже фотографија или снимке о томе шта се дешавало и како се развијао програм те недеље. Важно је да се уз овај начин приказа да и опис тога шта се дешавало, да васпитачи напишу чиме су се деца бавила, шта их је посебно занимало, одушевило, шта су најчешће тражили, питали, о чему су разговарали, исл. Није добро само проследити фотографије без оваквог описа. На тај начин, родитељи деце која су у вртићу имају прилике да сазнају чиме су се бавила деца, док родитељи деце која остају код куће могу добити предлоге, препоруке, идеје за своју породицу проистекле из групе. У већини група ова препорука је потпуно оставрена.

Анализа реализације Развојног плана показала је да су динамиком активности испраћене, али да у неким вртићима активности нису у сагласности са задатком и развојним циљем. Потребно је да запослени више размењују о важности развојног плана, као и о томе на који начин се, смислено задаци из развојног плана остварују у контексту група. Ова препорука није потпуно видљива у месечним извештајима руководиоца.

Како би се у условима епидемије подржало родитељство, отворен је ју тјуб канал Установе. Садржаји се постављају сваког петка, а теме су дате месечно и проистичу из родитељских потреба, брига и приоритета у погледу изазова са којима се као родитељи суочавају. Састављен је уређивачки тим који ће прикупљати, анализирати садржаје, давати сугестије, постављати садржај на ју тјуб канал.

Препорука је била и да се један број транзиција из вртића у основне школе, због постојеће епидемиолошке ситуације и састанци и размена тима за подршку детету и школе бити реализована онлајн (уколико је породици потребна оваква врста подршке). Уколико буде могуће састанци ће се одржавати у вртићу и школи као и претходних година. Све транзиције одржане су непосредним контактом у школама.

Извештаји руководиоца РЈ су поред извештаја свих васпитних група проширени делом „Евалуација“ у којој руководиоца анализира васпитно-образовни рад у васпитним групама и доставља помоћнику за ВОР. Извештај руководиоца се доставља запосленима у вртићу, као вид повратне информације. Помоћник за ВОР на основу свих извештаја прави укупну слику о томе како се реализује, вреднује, евалуира ВОР и сачињава извештај, који добијају и руководиоци као вид повратне информације.

Годишњи планови сарадника, стручних сарадника, вртића, тимова и актива установе усаглашени су са приоритетним циљем- имплементацијом Нових основа.

У процесу планирања, тимови вртића промишљали су о сарадњи са најближим сарадницима из локалне заједнице, неки споразумио су потписани, у већини је сарадња неформална.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРЕПОРУКА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2021-2022 ГОДИНУ

У току радне 2021-22 године Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе бавио се анализом извештаја свих тимова, актива, вртића. На дискусијама чланови су разматрали процесе који су покренути у установи, евалуирали их и доносили препоруке. Следи преглед остварености препорука током ове радне године.

Сагледавајући процесе у језгрима („Цветић“ и „Црвенкапа“) и недељне размене које су се у овим вртићима дешавале, као и квалитет који су размене доносиле, препоручено је да се и у другим вртићима, који нису језгра, а били подржани координаторима, започне са недељним разменама. Координатори у језгрима делили су своје искуство и материјале са осталим координаторима, и на тај начин се започело са заједницама учења на нивоу вртића. Ово је допринело томе да други вртићи, осим језгара, а собзиром на то да је већина практичара прошла обуку за Нове основе програма, започну са имплементацијом Нових основа. У складу са тим, договорено је да се координатори свих вртића једном месечно састају и размењују своју праксу како би били подршка једни другима.

Дискутовало се о раду актива, доприносу који активи имају за ВОР. Почело се од форме извештаја актива у којима није увек било видљиво сумирање искустава из праксе, изазова, примера за учење. Даље, је договорено да се модел одржавања актива промени. Препоручено је да се активи одржавају на нивоу вртића, дате су јасне смернице за дискусију и извештај за те размене. Након промене концепта актива, у каснијим евалуацијама из вртића, и у извештајима самих актива, видљиво је унапређење дискусије, као и смисленост за практичаре. Анализом даље, договорено је да не постоје идентичне теме на које би активи дискутовали, већ ће недељне размене послужити као активи, са двонедељним извештајима, док би укупни извештаји, на нивоу установе израђивани тромесечно. Теме проистичу из изазова који постоје на нивоу вртића, са вредновањем праксе, примерима за учење и корацима промене.

Постојао је раскорак у достављању мишљења ИРК, установа није службено добијала мишљења, родитељи их често нису доносили. Обратили смо се дописом Служби за ванприврену делатност, и надаље, уредили да нам ИРК, по службеној дужности доставља мишљења, што је допринело томе да на време имамо информације које се односе на препоруке ИРК везане за одлагање школе, услуге бесплатног вртића, израде педагошких профила.

Анализирајући процесе самовредновања, дошло се до закључка да је потребно подржати самовредновање на нивоу васпитних група. Дате су препоруке да се на заједничким састанцима на нивоу вртића, путем дискусија дође до заједничког разумевања и значења сваког индикатора (за област Васпитно образовни рад). Да се разматра пракса кроз конкретне примере. Да се сваки индикатор разматра кроз питања која се практичари питају у односу на индикатор, и да на основу тога Тим за самовредновање изради инструмент за вредновање области ВОРа. Корак више је да су практичари вредновали једни друге, на нивоу васпитних група. Закључак Тима за самовредновање је да се пракса вредновања и значења вредновања унапредила, захваљујући, пре свега, заједничким састанцима на којима се дискутовало о заједничком значењу и разумевању индикатора.

Промењена је и форма извештаја који руководиоци достављају помоћнику директора за ВОР. Покушај је да кроз форму извештаја, буду смисленије повезане информације које ће користити, пре свега, тимовима вртића, али стручним органима, помоћнику директора и директору. Недељне размене на нивоу вртића основ су за извештаја руководиоца, када је ВОР у питању.

Разматран је план ширења на нивоу ПУ (Нове основе), који није у потпуности реализован, јер је у међувремену уследила обука за модел заједнице професионалног учења, која се у великој мери односила на размене међу вртићима, већ планиране кроз план ширења.

Одлучено је да се по завршетку обуке и примене, најпре у језгрима, овакав модел пренесе и на друге вртиће.

Када је анализирана инклузивна пракса и улога мини тимова за ИО, договорено је да се ови тимови састају најмање 1 месечно са циљем размене информација о деци са додатном подршком, њиховом напредовању, потребно је да се прегледа документација (мишљење ИРК, ПП, белешке, и друго) и на основу тога разматрати да ли нешто додатно потребно променити, ко је потребан као подршка васпитачима и породици, шта од материјала, средстава, дидактике. Ово би би искорак, јер сврха мини тимова за ИО није преношење информација са Тима за ИО.

У складу са препоруком, сви чланови тимова укључени су у израду нових планова, делегиране су одговорности за израду појединих сегмената планова.

Тим за професионални развој израдио је 2 алата, Упитник за самопроцену компетенција медицинских сестара васпитача и васпитача и Евалуацију учешћа у стручним органима, на основу којих директор именује чланове за стручне органе. На овај начин ресурси би се целисходније ангажовали у раду стручних органа.

Анализом препознатљивости установе у окружењу и упознавањем са садржајима и програмима које се у установи реализују и део су понуде породицама, колегама, локалној заједници, уопште, договорено је да се изради више материјала (брошуре, флајери, исл.), да се ажурира и одржава сајт усанове, да је Јутјуб канал покренут са циљем доступности едукативних садржаја као подршка породици у најразличитијим питањима, а не као приказ реалних програма вртића; ФБ страна установе промовише садржаје реалних програма вртића.

Препоруке које се нису или су у мањој мери реализоване су мапирање ресурса у заједници и хоризонтална размена са руководиоцима.

4. ВИЗИЈА

Предшколску установу одликује динамичност, флексибилност, култура у односима, међусобно поверење, разумевање и заједништво.



5. МИСИЈА

Вртић је место истраживања, учења, идеја, преиспитивања, дружења, аутентичан и као такав препознатљив у свом окружењу. Окружење сваког вртића је извор сазнања, прилика за игру и откривање кроз заједничке акције деце и одраслих.



6. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ЕВАЛУАЦИЈА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити квалитет сарадње са породицом.

ЗАДАТАК: Утврђивање квалитета сарадње са породицом и континуиране промене у пракси.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Заједничко утврђивање квалитета сарадње кроз дискусионе групе са родитељима	Јануар 2023. октобар 2023.; дискусионе групе;	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници

2. Излиставање родитељских иницијатива и предлога са родитељима	Јануар 2023., октобар 2024.; дискусионе групе	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници
3. Израда плана акција на нивоу васпитне групе	Јануар/фебруар 2023. Октобар/новембар 2024.	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници
4. Реализација	Према плану	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи
5. Заједничка евалуација постигнутих промена и унапређења квалитета сарадње, са родитељима, на нивоу групе	Јун 2023. 2024. 2025.	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, родитељи
6. Презентација акција и промена кроз заједничко учешће васпитача и родитеља у унапређивању квалитета сарадње	Јун 2023. 2024. 2025.	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, Савет родитеља на нивоу вртића, стручни сарадници и сарадници

ЕВАЛУАЦИЈА

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Утврђивање квалитета сарадње са породицом и континуиране промене у пракси	80% група на нивоу вртића евалуира и документује промене у пракси у којима су активни учесници родитељи	Чек листе запослених у вртићима; записници са дискусионих група, планови промена	Мај/јун 2023. 2024. 2025.	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подстицати учење и истраживање деце кроз инспиративну физичку и социјалну средину.

ЗАДАТАК: Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Хоризонтална размена о заједничком значењу и разумевању простора	Јануар 2023.;	Тимови вртића „Бамби“, „Сунце“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници
2. Континуиране промене у простору-консултовање различитих извора сазнања, размене, договори...	Јануар 2023. и током године/ 2024. 2025.	Тимови вртића „Бамби“, „Сунце“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници
3. Акција у вртићу – разговори са децом, посматрење интересовања деце у простору, мапирање простора	Јануар 2023. и током године/ 2024.2025.	Тимови вртића „Бамби“, „Сунце“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници
4. Заступљеност и видљивост дечјег учења и истраживања кроз дечји портфолио, процесне, почетне и завршне паное, материјале, просторне целине	2023.2024.2025.	Тимови вртића „Бамби“, „Сунце“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници

ЕВАЛУАЦИЈА

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Заједничко разумевање свих димензија простора и континуиране акције промене.	80% група на нивоу вртића евалуира и документује промене у простору ради инспиративне средине за учење и истраживање	Чек листе запослених у вртићима; записници са размена	Јануар 2023. и током године/2024.2025.	Тимови вртића „Бамби“, „Сунце“, „Аутић“, стручни сарадници и сарадници

Развојни циљ: Локална заједница је место истраживања и учења деце и одраслих.

Развојни задатак: Мапирати места у локалној заједници и документовати истраживање и учење у истој.

Активност	Време и начин реализације	Носиоци активности
Организовање фокус групе у вртићу о заједничком разумевању важности ресурса локалне заједнице.	Од јануара 2023.2024.2025; године. Фокус група	Тимови вртића „Лептирић“, „Наша радост“, „Аутић“, „Полетарац“, породице и представници локалне заједнице
Израда мапе ресурса у локалној заједници .	Од јануар 2023.2024.2025; године Прикупљање и документовање мапе.	Тимови вртића Лептирић“, „Наша радост“, „Аутић“, „Полетарац“
Израда Протокола сарадње	Од јануара 2023. 2024.2025.	Руководиоци Директор установе

<p>Израда штампаног материјала Коришћење ресурса локалне заједнице у развијању реалног програма вртића, теме/пројекта.</p>	<p>У континуитету током 2023.2024. 2025. године Од јануара 2023. и даље у континуитету 2024.2025.</p>	<p>Уређивачки тим установе Васпитачи, деца, локална заједница и породица.</p>
---	--	--

<p>Документовање учења и истраживања.</p>	<p>У континуитету током 2023. 2024. 2025. Процесни панои, прича о теми/пројекту, дечији портфолио , тематски портфолио</p>	<p>Васпитачи, деца, локална заједница и породица, стручни сарадници и сарадници.</p>
--	---	--

Е В А Л У А Ц И Ј А

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Временска динамика	Носиоци
<p>Мапирати места у локалној заједници и документовати истраживање и учење у истој.</p>	<p>Израђене су мапе ресурса у локалној заједници и видљиво је кроз документацију истраживања и учења деце у васпитним групама.</p>	<p>Анализа извештаја вртића. Чек листа остварености развојни циљева.</p>	<p>Од јануара 2023. у континуитету 2024. 2025.</p>	<p>Помоћник за педагошки рада, тимови вртића и стручни сарадници и сарадници.</p>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање партнерства породице и вртића.

ЗАДАТАК: Истраживање потреба породица и обезбеђивање подршке у односу на потребе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Заједничке фокус групе на нивоу вртића и јаслица са родитељима ради испитивања потреба породице и план за обезбеђивање подршке	Октобар 2023.	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници
2. Определити простор у заједничком простору за породицу (породични кутак)	Децембар 2023.	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“
3. Израда и набављање различитог материјала за родитеље (флајери, брошуре, постери...), опремање библиотеке за породицу, и друго	Децембар 2023. Континуирано 2024.2025.	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, помоћник за ВОР, стручни сарадници и сарадници, Уређивачки тим
4. Тематски родитељски састанци, радионице... на основу родитељских потреба	Децембар 2023. 2024.2025.	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници
5. Израда антиципаторних порука у заједничким просторима у односу на окружење	током године 2023/24/25.	Тим за подстицајно родитељство, тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“

- 6. Подршка породици** током године 2023/24/25. Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, стручни сарадници и сарадници
- у процесу транзиције из куће у јаслице/вртић**

ЕВАЛУАЦИЈА

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Истраживање потреба породица и обезбеђивање подршке у односу на потребе.	У програмима сарадње са породицом свих вртића и јаслица видљиво је да се програм развијао кроз дијалог, уважавање мишљења, предлога, сугестија и потреба породица.евидентне промене у простору; доступни материјали за подршку породици.	Чек листе запослених у вртићима, записници са размена са родитељима, начин размене са родитељима, видљивост породичних сугестија, приоритета;	Од октобра 2023. Током 2024.2025.	Тимови вртића „Црвенкапа“, „Цветић“, родитељи, стручни сарадници и сарадници

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

- 1. Развојни циљ: Унапредити васпитно-образову праксу кроз преиспитивање сопствене праксе**

Развојни задатак: Формирање заједнице професионалног учења и континуиране размене

Активност	Време и начин реализације	Носиоци активности
Заједничко разумевање реалног програма вртића	Фокус група од јануара 2023.	Васпитачи и стручни сарадници и сарадници, породице , локална заједница, деца

Вредновање квалитета подршке дечијем учењу и развоју у реалном програму	Оквир квалитета и инструменти	Сви вртићи установе, стручни сарадници, сарадници, директор, помоћник за ПР
Примери за учење на нивоу васпитне групе/вртића (прикупљање података, преиспитивање и акције промене)	Размена и дискусија, март 2023. у континуитету 2024. 2025.	Тимови вртића, стручни сарадник, председници актива

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Временска динамика	Носиоци
Континуирано прикупљање података, преиспитивање и акције промене	80% запослених вреднују реални програма кроз прикупљање података, преиспитивање и акције промене.	Оквир квалитета и инструменти	Три пута у току године 2023. 2024. 2025.	Стручни актив за Развојно планирање, Тим за квалитет, помоћници за ПР

2. Развојни циљ: Вредновање реалног програма кроз учешће свих актера васпитно-образовног рада

Задатак: Континуирано прикупљање података, преиспитивање и акције промене.

Активност	Време и начин реализације	Носиоци активности
1. Хоризонталне размене на нивоу вртића	Два пута месечно размене са стручним сарадником, 2023. 2024. 2025. године	Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Сунце“, стручни сарадници и сарадници, председници актива

<p>2. Хоризонтално учење (анализа и разумевање Водича за стручно усавршавање)</p>	<p>Од јануара 2023. до марта 2023.</p>	<p>Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Сунце“, стручни сарадници и сарадници, директор, помоћник за ПР</p>
<p>Разумевање професионалне заједнице учења и рефлексивне праксе</p>	<p>Три радионице, фебруар 2023.</p>	<p>Тим ЗПУ („Цветић“, „Црвенкапа“), Тим за професионални развој</p>
<p>3. Дискусија у односу на питање, увид, дилему из васпитно-образовне праксе васпитне групе</p>	<p>У континуитету током 2023. 2024. 2025. године</p>	<p>Васпитна група, тим вртића „Лептирић“, „Лане“, „Сунце“, стручни сарадник, сарадник</p>
<p>Планирање акција промене и ефеката</p>	<p>У континуитету током 2023. 2024. 2025. године</p>	<p>Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Сунце“, стручни сарадници и сарадници</p>
<p>4. Хоризонталне размене између два или више вртића/установа, једнодневни сусрети на нивоу вртића</p>	<p>У континуитету током 2023. 2024. 2025. године</p>	<p>Тимови вртића „Лептирић“, „Лане“, „Сунце“, тим за професионални развој</p>
<p>5. Документовање унапређивања васпитно-образовне праксе на нивоу васпитне групе</p>	<p>У континуитету током 2023. 2024. 2025. године</p>	<p>Васпитачи, деца и породице, стручни сарадници, тим за самовредновање</p>

Е В А Л У А Ц И Ј А

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Временска динамика	Носиоци
<p>Формирање заједнице професионалног учења и континуиране размене</p>	<p>У свим вртићима видљива је заједница учења кроз документовање промене васпитно-</p>	<p>Извештаји вртића Портфолио васпитача Квалитативна анализа стручног</p>	<p>Од јануара 2023. у континуитету</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници, помоћник за ПР, тим за професионални развој, тим за самовредновање</p>

образовне
практике

усавршавања
на нивоу
вртића и
установе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развојни циљ: Руководиоци су у функцији унапређивања рада установе.

Развојни задатак: Јачање компетенција руководиоца у циљу ефикасног управљања и организације.

Активност	Време и начин реализације	Носиоци активности
Истраживање о ефикасном руковођењу и организацији	Мај 2023. упитник и вођена дискусија	Руководиоци свих служби, директор, помоћник директора за педагошки рад
Анализа истраживања и закључци	Јун 2023.	Тим за квалитет и обезбеђивање развоја установе
Препоруке руководиоца и интерне процедуре за ефикаснију организацију и комуникацију	Септембар 2023.	Руководиоци, директор
Радионица за руководиоце о лидерству	Новембар 2023.	Директор, стручни сарадници
Стручна размена „Управљање тимовима“	Децембар 2023.	Руководилац „Цветића“, стручни сарадници

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријуми успеха	Инструменти	Временска динамика	Носиоци
Јачање компетенција руководиоца у	80% руководиоца ојачало је своје	Анкета за руководиоце, дискусија са	Три пута у току године 2024., 2025.	Тим за квалитет, директор,

циљу ефикасног управљања и организације.	компетенције, видљиво је ефикасније управљање, поштују се препоруче и интерне процедуре	руководиоцима о трансформисању практике на основу датих и интерних процедура	руководиоци
---	--	--	-------------

Чланови Актива за развојно планирање су:

1. Милка Симић, директор,
2. Ивана Вукић, помоћник директора за педагошки рад,
3. Марија Јањић, медицинска сестра васпитач,
4. Анита Ерић, стручни сарадник педагог,
5. Ивана Јокић, стручни сарадник психолог,
6. Срђан Павловић, стручни сарадник педагог за физичко
7. Слађана Чађеновић, васпитач, координатор Тима за професионални развој
8. Марија Радишић, васпитач, координатор Тима за самовредновање,
9. Јелена Димитријевић, координатор Актива за развојно планирање,
10. Снежана Цундрић, представник Савета родитеља и
11. Мирјана Гајовић-Марковић, представник локалне заједнице.

Поред чланова Актива за развојно планирање у изради Развојног плана учествовали су и:

1. Деца ПУ „Нада Наумовић“
2. Родитељи
3. Представници Локалне заједнице

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступањем на снагу Развојног плана ПУ „Нада Наумовић“ 2023-2025. престаје да важи Развојни план ПУ „Нада Наумовић“ бр. 05-7959 и бр. 05-4003

Председник Управног одбора

Слађана Тимотијевић